

VIRKSOMHETSPLAN FOR OPPEID SKOLE/HAMARØY VO

2023 - 2024

**"SAMMEN SKAPER VI MULIGHETER FOR
KUNNSKAP, TRIVSEL OG OPPLEVELSER"**

OMSORG "GJØRE HVERANDRE GOD" DELE DE GODE IDEENE
TOLERANSE ANSVAR TYDELIGHET VENNLIGHET



POSITIVITET AKSEPT ULIKHETER = MULIGHETER IMØTEKOMMENHET
RESPEKT HJELPSOMHET



OVERORDNET MÅLSETTING FOR GRUNNSKOLEN OG VOKSENOPPLÆRINGEN:

Opplæringsloven:

§ 1-1. Formålet med opplæringa

«Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

§ 2-8. Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

Elevar i grunnskolen med anna morsmål enn norsk og samisk har rett til særskild norskopplæring til dei har tilstrekkeleg dugleik i norsk til å følgje den vanlege opplæringa i skolen. Om nødvendig har slike elevar også rett til morsmålsopplæring, tospråkleg fagopplæring eller begge delar.

§ 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

Dei som er over opplæringspliktig alder, og som treng grunnskoleopplæring, har rett til slik opplæring, så langt dei ikkje har rett til vidaregåande opplæring etter [§ 3-1](#). Retten til opplæring omfattar til vanleg dei faga ein treng for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for vaksne. Opplæringa skal tilpassast behovet til den enkelte.

Integreringsloven:

§ 1.Lovens formål

Formålet med loven er at innvandrere tidlig integreres i det norske samfunnet og blir økonomisk selvstendige. Loven skal bidra til at innvandrere får gode norskkunnskaper, kunnskap om norsk samfunnsliv, formelle kvalifikasjoner og en varig tilknytning til arbeidslivet.

Loven skal videre legge til rette for at asylsøkere tidlig får kjennskap til norsk språk og samfunnsliv.

PEDAGOGISK PLATTFORM:

- Skolen tar i sitt arbeid utgangspunkt i at alle mennesker er unike og likeverdige uavhengig av kjønn, etnisk tilhørighet, sosial bakgrunn og andre forutsetninger.

Oppeid skole skal være en skole der barn, unge og voksne trives godt.

- En skole som alle gleder seg å komme til.
- En skole der alle opplever trygghet og respekt.
- En skole der kunnskap er viktig og alle lærer noe hver dag.

Oppeid skole skal:

- Være en skole som legger vekt på å fremme elevenes motivasjon og ansvar for egen læring, samt evne til å arbeide selvstendig og bevisst mot tilpassede mål
- Legge vekt på god folkeskikk og gode samhandlingsformer.
- Legge vekt på å utvikle/stimulere elevenes interesser for variert fysisk aktivitet, kunnskap om miljø og natur, og gleden av å være ute i naturen. Dette gjennom blant annet skolens årvisse uteskole.
- Være en skole som gjennom en klar og åpen dialog legger vekt på å utvikle et godt samarbeid mellom lærerne, Sfo-personell, skolens øvrige ansatte og foreldre/nærmiljø.
- Skolefritidsordningen legger særlig vekt på sosial kompetansebygging i samarbeid med øvrige tilsatte.
- Skolefritidsordningen skal være en arena som motiverer og stimulerer til bruk naturen som arena for sosial kompetansebygging og fysisk aktivitet.

HANDLINGSREGLER:

Regler for hvordan de ulike aktørene i skolesamfunnet skal være mot hverandre (gjennomgås hver høst).

<p>• • • • • • •</p> <p>LÆRER – LÆRER</p> <p>Vi hilser på hverandre når vi møtes første gang</p> <p>Vi møter presis til møter (respekt for hverandres tid)</p> <p>Vi er rause med ros og varsomme med kritikk</p>	<p>• • • • • • •</p> <p>LÆRER – ELEV</p> <p>Vi gir oppmerksomhet til hver elev så ofte som mulig</p> <p>Vi hilser på hverandre når vi møtes</p> <p>Vi er rause med ros og varsomme med kritikk</p> <p>Vi er tydelige i forhold til hva vi forventer faglig og sosialt av eleven</p>	<p>• • • • • • •</p> <p>ELEV – LÆRER</p> <p>Hilser på lærer</p> <p>Vi er presise og forberedt, og tar med oss det utstyret som vi trenger til timene for å komme raskt i gang</p> <p>Vi bruker et hyggelig språk uten styggord</p> <p>Vi rekker opp hånden når vi vil si noe</p>
<p>• • • • • • •</p> <p>ELEV – ELEV</p> <p>Godta at vi er forskjellige</p> <p>Hilser på hverandre</p> <p>Har du noe hyggelig å si om andre, så si det. Hvis ikke, la det være</p> <p>Alle skal kunne samarbeide med andre</p>	<p>• • • • • • •</p> <p>LÆRER – FORESATTE</p> <p>Vi hilser på hverandre når vi møtes</p> <p>Tydelighet om faglige og sosiale forhold hos eleven</p> <p>Regelmessig kontakt</p> <p>Bidra med et godt samarbeid med heimen</p> <p>Vær tydelig i forhold hva skolen ønsker at de foresatte skal bidra med</p>	<p>• • • • • • •</p> <p>FORESATTE – LÆRER</p> <p>Omtale skolen positivt, ved uklarheter – ta kontakt med skolen</p> <p>Følge opp elevenes skolearbeid</p> <p>Vi bidrar til et godt samarbeid med skolen</p>

AKTØRER PÅ OPPEID SKOLE 2023-2024

Oppeid skole er 10-delt skole, med til sammen 112 elever på grunnskolen og i utg.pkt 50 elever på Voksenopplæringen. Tallet varierer i hht til- og fraflytting. Alle får tilbud om opplæring i norsk og samfunnsfag. Inneværende år startes det også opp med grunnskoleopplæring for ei lita gruppe. På skolen – både grunnskolen og voksenopplæringen, er det elever og lærere fra mange ulike nasjoner, med bakgrunn fra ulike kulturer og språk.

På grunnskolen har nå 26 elever, fra 8 (?) ulike nasjoner særskilt språkopplæring individuelt/ i grupper, men har tilhørighet i klasser. Flere er være aktuelle for tiltak med styrking. Skolen har SFO-tilbud med 26 elever (15 på helklass, 9 på halvklasse) (Justeres ved skolestart).

OBS! Alle antall elever og ansatte justeres ved skolestart.

Elever:

Småskoletrinn, 1.-4. kl	37 elever
Mellomtrinn, 5.-7.kl	31 elever
Ungd.trinn, 8.-10. kl	42 elever
Totalt på grunnskolen	110 elever

På Voksenopplæringen er elevtallet noe usikkert pdd.

Ansatte:

Dette året har 41 personer sitt arbeidssted på Oppeid skole og Hamarøy VO, inkl. renholderne og driftsoperatøren som er ansatt på Teknisk enhet, men som har sitt arbeid på Oppeid skole.

Disse fordeler seg på følgende områder:

Ped.personale:	32 ansatte
Fagarb/ass skole/SFO:	4 årsverk, fordelt på 5 ansatte ansatte
Sekretær:	0,5 årsverk, fordelt på 2 personer skoleåret 22/22
Renholdere:	3 ansatte (hører inn under Teknisk enhet),
Driftsoperatør:	1 ansatt en liten stilling (hører inn under Teknisk enhet)

ORGANISASJONSPLAN:

ADMINISTRASJONEN:

- ❖ Rektor: Anne Reiten
- ❖ Ass.rektor/nestleder: Ingrid Kjærstad Solbakken
- ❖ Andre nestleder/fagveileder min.språk: Sander Ediassen

Teamleder 1.-4: Ida Markowitsch	Teamleder 5.-7: Lise Olvik	Teamleder 8.-10.: Linda Kvam	Teamleder VO: Sander Ediassen	Teamleder SFO: Hege Pettersen
---	--------------------------------------	--	---	---

Pedagogisk personale:

- ❖ 31 lærere, derav 1 ansatt i Kulturskolen, som er «utlånt» til oss i fordypningsfag, arbeidslivsfag.

Ressursgruppe (møte hver uke):

- ❖ Rektor og ass.rektor
- ❖ Alle teamlederne i skole
- ❖ Fast møtetid hver torsdag. Sakliste og referat på Teams

Team:

- ❖ Pedagogisk personale er inndelt i 4 team.
- ❖ For alle lærere med undervisning på teamet.
- ❖ Sfo-teamet består av alle fagarbeidere/assistenter som arbeider på Skolefritidsordningen.

Klasseteam:

- ❖ Samarbeidsforum for alle lærere med undervisning på klassetrinnet. Kontaktlærer kaller inn og leder/er ansvarlig

Fagteam: ❖ Samarbeidsforum for faglærerne. Fagansvarlig kaller inn, leder møter, etc.
Øvrige ansatte: ❖ Assistenter/fagarbeidere/lærling: Hege Pettersen, Anne Merethe Johansen, Kristine Tårnes, Andres Castillo, Rita Helnes Christensen og Bernt Håkon Løding Øvrevold ❖ Driftsoperatør/vaktmester: Øyvind Hansen ❖ Sekretær: Stine Braseth Ellingsen ❖ Rengjørere: Liina Libert, Horiyo Abdulle Culusow og Lamduan Knutsen
Verneombud: ❖ Adriana Abrahamsen

ANSATTE KONTAKTINFORMASJON:

Lærer:	Funksjon:	Tlf. jobb	Tlf. privat
Småskoleteam:			
Kristine Olive Berglund	Kontaktlærer 1.kl		
Eva Trønnes	Kontaktl.4.kl	97470610	98496675
Toril Eidissen	Kontaktlærer 2.kl		99376047
Ingrid Gjerde	Kontaktlærer 3.kl		45267551
Ida Markowitsch	Teamleder/4.kl		40198825
Mette Fagervik Christensen	Min.spr/eng.		41552213
Rakel Jeppesen	S-Team		41406505
Erik Hermann	Min.språk		48201622
Tone Rita Kristensen	Duodje/krøv		90825476
Mellomtrinn-team:			
Benjamin Furuhaugen	Kontaktlærer 5.kl		97694091
Hans Kristian Steinsvåg	Kontaktlærer 6.kl		95918804
Maya Trønnes	Kontaktlærer 7.kl		48242896
Bendik Tunset	Matem./Kr.øv/min.spr.		93269670
Sara Høivaag	6.kl		95458845
Lise Olvik	Teamleder/S-Team		41453969
Ungdomsskoleteam:			
Linda Kvam	Teamleder/naturf/matem		90273004
Bjørn Andreassen	Kontaktlærer 9.kl		99584245
Marit Thomassen	Kontaktlærer 8.kl/Rådgiver/sos.l.		90121180
Torfinn Høivaag	Kontaktlærer 10.kl		93484969
Beate Sørensen	Norsk		48242905
Kjersti Sivertsen Olsen	Naturf./matem.		99360799
Hilda Charlotte Christensen	Spansk		41233658

Badjesijda skávllá/Oppeid skole og Hamarøy Voksenopplæring

Arn Spein Offervann	Samisk		92240596
---------------------	--------	--	----------

Voksenopplæringen:			
Guri Leiro	Kontaktlærer Nivå A2/B1		97423893
Adriana Abrahamsen	Kontaktlærer A2/B1		46423949
Bård Gjestland			48027077
Siv Bente Willumsen	Kontaktlærer A0/Nivå 1		97502202
Vibeke Groven	Kontaktlærer A1/A2		95157547
Terje Nedregård			97610847
Administrasjon:			
Anne Reiten	Rektor		91334459
Ingrid Kjærstad Solbakken	Ass.rektor		48114184
Sander Ediassen	Fagleder VO/IKT-ansvarlig		90478377
Fagarbeidere/assistenter:			
Hege Pettersen	Fagarbeider skole/SFO		99356904
Anne Merethe Johansen	Fagarbeider skole/SFO		91757889
Kristine Tårnes	Assistent skole/SFO		41764430
Rita Helnes	Assistent skole/SFO		95788243
Andres Cantillo	Assistent skole/SFO		
Bernt Håkon L Øvrevold	Assistent skole/SFO		90558175
SFO-telefon			47648302
Sekretær og driftsoperatør:			
Stine Braseth Ellingsen	Sekretær		48178134
Øyvind Sundgot Hansen	Driftsoperatør/Teknisk	91663024	
Renhold:			
Tone Ellingsen	Renholdsansvarlig		90631969
Horiyo Abdulle Culusow	Renholder		48437934
Liina Libert	Renholder	37256302253	
Lamduan Knutsen	Renholder		

SATSNINGSOMRÅDER OG FELLESAKTIVITETER

HØST-23:

- ❖ **Profesjonsfellesskapet og Aksjonslæring**
 - Vi jobber videre med lærende aksjoner i utviklingsarbeidet
- ❖ **Fagfornyelsen:**
 - **Tverrfaglig undervisning**
 - Felles kursdag 17.aug
 - **Vurdering for læring (Udires kompetansepakke)**
 - Utviklingsarbeid. Tema for planleggingsdagen 17.nov 2023(?)
 - **Programmering, forts.**
- ❖ **Nasjonale prøver 5., 8. og 9.kl:** Start forberedelsene rett etter skolestart!
- ❖ **Uteskole høst-23 i hht til Uteskoleplanen**
- ❖ **Kartlegging sosialt læringsmiljø i klasser:**
 - Gjennomføring av Spekter for 4.-10.kl før høstferien. Sosiogram
 - Klassegjennomgang okt-nov
 - Elevundersøkelsen 7. og 10. trinn desember
- ❖ **Giellavahkku - Samisk språkuke oktober**
 - Se mail fra Sametinget med forslag til aktiviteter
- ❖ **Psykisk helseuke/Solidaritetsarbeid:**
 - FORUT-aksjonen/ Tv-aksjonen 1.-7.kl
- ❖ **Vi e her 2024:**
 - Kursing og forberedelse til oppstart høsten-2024

VÅR-24:

- ❖ **Fagfornyelsen, Digitalisering i skolen (Udires kompetansepakke):**
 - Kompetanseplan for skolen. Lærerens PfdK (Profesjonsfaglige Digitale Kompetanse)
 - Programmering, forts
- ❖ **Samisk kulturuke rundt 6. februar 2024: Markering og faglig innhold**
- ❖ **Kartlegging sosialt læringsmiljø i klasser:**
 - Spekter i 4.-6.kl, og 8.-9.kl før påske. Med sosiogram
 - Klassegjennomgang
- ❖ **Vi e her 2024:**
 - Kursing og forberedelse til oppstart høsten-2024
- ❖ **PRIDE- og ikke-diskriminering på timeplanen i juni mnd. Tema *Det gyldne vi***

Kompetanseheving: Det gis mulighet for å følge regionale nettverk i regi av RKK i løpet av skoleåret.

**ORGANISERING AV SAMARBEIDSTID FOR LÆRERNE: BRUKEN AV ARBEIDSPANFESTET TID:
(Skal legges mellom 08.00 og 15.30)**

Felles møtetid hver uke: 2,5 t/u (torsdag og mandag/annen dag), disp. av rektor og benyttes til skolebasert utviklingsarbeid i tråd med skolens virksomhetsplan:

- a. **Torsdag 14.20 – 15.30:** Skoleutvikling (SKU), felles møtetid, disponeres av rektor etter oppsatt plan på Teams (Årshjulet)
- b. **Mandag/«grønn dag» 14.20 – 15.30:**
 - Team-/LP-samarbeid, hver uke
 - Klasselærermøter/faglærermøter (når det kalles inn)
- c. **Torsdag 08.00 – 08.15:** Informasjonsmøte v/ rektor, admin.
 - Alle deltar. Referat på Teams

KOMPETANSEUTVIKLING – DEN 39. SKOLEUKE

I hht arbeidstidsavtale for lærere, har arbeidsåret 6 planleggingsdager. Vi har valgt å fordele dem slik:

- ❖ 4 dager før skolestart høst: 16.-19. aug. 2022 etter egen plan
 - SFO/assistenter/fagarbeidere/lærling har planleggingsdager 18. og 19.aug.
 - Onsdag 17.aug er det felles planleggingsdag for alle lærere i kommunen på Arran, Drag, med tema *Fagfornyelsen K20S/Den samiske læreplanen*
- ❖ 1 dag – fredag den 17. november 2023:
 - Tema Vurdering for læring i hht Fagfornyelsen
- ❖ 1 dag – tirsdag 2. april 2024: Evaluering og planlegging for neste skoleår

PLANLEGGINGSDAGER FOR FAGARBEIDERE/ASSISTENTER:

- ❖ Fagarbeiderne/assistentene på skolen har 5 planleggingsdager i løpet av skole-/SFO året. Av disse er minst 1 samtidig med skolens øvrige ansatte, der deler av dagen benyttes til fellesaktiviteter med pedagogisk personale.

For mer informasjon om tidspkt for utviklingsarbeid og aktiviteter, se Årshjulet i Teams.

OBS! Det er alle ansattes ansvar å legge inn/endre/føye til 😊

