

VEDTEKTER FOR HAMARØY HAVN

**HAMARØY KOMMUNE, NORDLAND FYLKE
HÁBMEIRA SUOHKAN, NORDLÁNDA FYLKKA.**



**Hábmera suohkan
Hamarøy kommune**

**Fastsatt av Hamarøy kommunestyre den 26.11.2020 i medhold av
Lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, § 62, og
LOV-2019-06-21-70 om havner og farvann**

Innhold

§ 1 Organisasjon og kontorkommune	3
§ 2 Formål og ansvarsområde	3
§ 3 Representasjon	3
§ 4 Valg og sammensetning av havnestyret	4
§ 5 Funksjonstid og suppleringsvalg	4
§ 6 Havnesjefens myndighet	4
§ 7 Havnestyrets møter	4
§ 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger	5
§ 9 Protokoll fra havnestyrets møter	5
§ 10 Havnestyrets oppgaver og myndighet	5
§ 11 Enkeltvedtak og kommunale forskrifter	6
§ 12 Forholdet til kommunens rådmann	6
§ 13 Havnekapitalen	6
§ 14 Havnekapitalens forvaltning	6
§ 15 Havneavgifter, vederlag og saksbehandlingsgebyr m.v.	7
§ 16 Lån og kommunale tilskudd	7
§ 17 Økonomiplan, budsjett og årsberetning	7
§ 18 Regnskapsavslutning og revisjon	8
§ 19 Ikrafttredelse	8

VEDTEKTER FOR HAMARØY HAVN

§ 1 Organisasjon og kontorkommune

Hamarøy havn, heretter *havnen*, er organisert som en avdeling innenfor teknisk etat i Hamarøy kommune. Hamarøy kommunestyre, heretter *kommunestyret*, er havnens øverste organ.

Formannskapet i Hamarøy kommune, heretter *havnestyret*, utgjør styret for Hamarøy havn. Den daglige driften av havnen forestås av havneadministrasjonen med *teknisk sjef*, heretter benevnt som *havnesjef*, som leder.

Hamarøy kommune er foretakets kontorkommune.

§ 2 Formål og ansvarsområde

Havnen er kommunens havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver kommunen er tillagt etter havne- og farvannsloven, og bestemmelser gitt i medhold av denne.

Havnen skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i kommunens sjøområder og forvalte havnens eiendommer, innretninger og andre aktiva, med sikte på best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

Havnen har, på vegne av kommunen, ansvar for å forestå utviklingen av de maritime næringsaktiviteter i kommunen. Havnen kan engasjere seg i næringsrettet virksomhet med relevans til kjernevirksomheten, enten selv eller i samarbeid med andre selskaper.

De arealplanleggingsmessige oppgaver i havneområdet skjer i samråd med brukere som har interesser knyttet til det aktuelle området og i samråd med kommunens fagorganer.

§ 3 Representasjon

Havnestyret representerer havnen utad, og kan innenfor havnens formål og ansvarsområde inngå avtaler på kommunens vegne.

Havnen forpliktes ved underskrift av havnesjefen og havnestyrets leder eller nestleder, eller av havnesjefen alene etter nærmere bestemmelse av havnestyret.

I saker som etter denne vedtekten, eller etter særlig beslutning av havnestyret, faller inn under havnesjefens myndighetsområde, representeres havnen utad av havnesjefen.

Den som har representasjonsrett i henhold til ovenstående, gir forpliktende underskrift på vegne av havnen.

§ 4 Valg og sammensetning av havnestyret

Havnestyret (Formannskapet) velges i samsvar med kommunestyrets bestemmelser.

Havnestyret velger selv leder og nestleder.

Havnesjefen kan ikke velges som styremedlem.

§ 5 Funksjonstid og suppleringsvalg

Havnestyrets (Formannskapets) funksjonstid følger kommunevalgperioden.

§ 6 Havnesjefens myndighet

Havnesjefen forestår den daglige ledelse av havnen.

Havnesjefen skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret.

Havnesjefen skal påse at havnens bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig ledelse omfatter ikke saker som anses å være av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan havnesjefen bare avgjøre om havnestyret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det, eller at havnestyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen som helhet. Havnestyret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

§ 7 Havnestyrets møter

Havnestyret sammenkalles til møte av havnestyrets leder når denne finner det påkrevd. Medlem av havnestyret og havnesjefen kan kreve at havnestyret innkalles til møte. Det skal være minimum 4 møter hvert år.

Innkalling sendes normalt skriftlig med minst syv dagers varsel til alle personer som har ordinær møterett. Saklisten og saksdokumentene til møtet skal *så langt mulig* følge innkallingen.

Ordfører og rådmann, personlig eller ved bemyndiget representant for disse, har møte- og talerett, jf. henholdsvis KommuneLovens § 9 nr. 4 og § 23 nr. 3.

Om havnestyret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har havnesjefen møte- og talerett.

Havnestyrets møter ledes av Havnestyrets leder, eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en møteleder.

De ansattes representant har ikke rett til å delta i havnestyrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtale. De ansattes representant har

Vedtekter for Hamarøy havn

heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder havnestyrets enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jf. Forvaltningsloven § 2.

Havnestyrets møter holdes for åpne dører. Dørene skal likevel lukkes dersom det behandles saker underlagt lovbestemt taushetsplikt. Havnestyret kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette skal foregå for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller havnestyret vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

Godtgjørelser for møter m.v. til medlemmer av havnestyret utbetales i henhold til gjeldende satser i kommunalt reglement.

§ 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger

Havnestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av havnestyrets medlemmer er til stede.

Havnestyret fatter vedtak med alminnelig flertall. De som stemmer for et forslag må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Havnestyret kan fatte vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten. Vedtak om å ta opp en slik sak til behandling må være enstemmig.

§ 9 Protokoll fra havnestyrets møter

Havnesjefen eller den han bemyndiger, fungerer som havnestyrets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll ved havnestyrets møter.

Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende medlemmer. Den undertegnede møteprotokollen skal sendes til alle med ordinær møterett i havnestyret.

Medlem eller havnesjef som er uenig i havnestyrets beslutning kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. I dette tilfellet bør den avvikende oppfatningen også inneholde en begrunnelse.

§ 10 Havnestyrets oppgaver og myndighet

Havnestyret har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder havnens alminnelige drift og virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnens formål, forskrifter, vedtekt, økonomiplan og budsjett, samt vedtak og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Havnestyret bemyndiges til å utøve alle kommunale funksjoner etter Havne- og farvannsloven og innenfor retningslinjer fastsatt av kommunestyret, med unntak av de saker der det ved lov, forskrift eller statlige delegeringsvedtak er bestemt at avgjørelse skal treffes av annen myndighet.

Havnestyret har ansvar for planlegging, utbygging og drift av kommunens kaianlegg, havneinnretninger og havnerelaterte arealer, innenfor rammer gitt av kommunestyret.

Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg og innretninger og arealer innen havnens myndighetsområde er i forsvarlig stand, og at ferdselen innen havnestyrets myndighetsområde på sjø og land ikke unødige hindres eller vanskeliggjøres.

Ansettelse, avskjedigelse og forhold som angår lønnsforhold, og andre personalsaker som gjelder ansatte i havnen, undergis behandling i samsvar med kommunens generelle regelverk for personalsaker. Havnesjefens arbeidsinstruks fastsettes imidlertid av havnestyret.

Havnestyret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.
Havnestyret kan delegere anvisningsmyndighet til daglig leder.

Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av havnen, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i kommunen når slike saker behandles av kommunens øvrige organer.

§ 11 Enkeltvedtak og kommunale forskrifter

Havnestyret treffer enkeltvedtak etter Havne- og farvannsloven, innenfor retningslinjer fastsatt av kommunestyret, med unntak av eventuelle avgjørelser som etter loven ikke kan delegeres.

Kommunestyret fastsetter kommunale forskrifter etter Havne- og farvannsloven etter forslag fra havnestyret, herunder ordensforskrifter for havnen og bestemmelser om avgifter, vederlag for havnens tjenester og om avgiftsområder.

§ 12 Forholdet til kommunens rådmann

Innenfor havnens myndighetsområde har kommunens rådmann ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet ovenfor havnestyret. Kommunens rådmann kan likevel instruere havnens ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

§ 13 Havnens midler

Havnenes midler, herunder eiendommer og innretninger skal holdes regnskapsmessig adskilt fra kommunens øvrige midler. Havnens midler skal benyttes til havnevirksomhet, herunder drift, vedlikehold, utbedring, utbygging og utvikling, samt utøvelse av myndighet eller bestemmelser i eller medhold av LOV-2019-06-21-70 om havner og farvann.

Havnens midler kan i særlige tilfeller investeres i prosjekter eller virksomhet med andre formål enn havneformål jfr. LOV-2019-06-21-70 om havner og farvann.

§ 14 Havnes forvaltning

Det pålegger havnestyret å sørge for at havnen drives mest mulig kostnadseffektivt. Havnen skal drive forretningsmessig med målsetting om å være en konkurransedyktig leverandør av havnetjenester i samsvar med LOV-2019-06-21-70 om havner og farvann.

Innenfor de økonomiske rammer og den økonomiplan kommunestyret har fastlagt, og innenfor retningslinjer gitt av kommunestyret, avgjør havnestyret hvordan havnens midler skal forvaltes, og treffer beslutninger om bortleie og bortfeste av havnens eiendommer og innretninger.

I den utstrekning det er forenlig med økonomiplanen og de rammer og retningslinjer kommunestyret har fastlagt, kan havnestyret treffe beslutning om anskaffelser og om avhendelse av havnens eiendommer og innretninger.

Kommunestyret treffer bestemmelse, etter forslag fra havnestyret, om overføring av bevilgede midler fra et regnskapsår til det neste og kan disponere fondsmidler innenfor de rammer som eventuelt angis ved fondsavsetningen.

§ 15 Farvannsavgift, vederlag og saksbehandlingsgebyr m.v.

Det tillegges kommunestyret, etter forslag fra havnestyret, å fastsette farvannsavgift etter LOV-2019-06-21-70 om havner og farvann. Farvannsavgiften skal dekke havnens kostnader, jfr. LOV-2019-06-21-70 § 36, med tilhørende forskrifter.

Det tilligger videre kommunestyret, etter forslag fra havnestyret, å fastsette saksbehandlingsgebyr etter LOV-2019-06-21-70 om havner og farvann, § 33, med tilhørende forskrifter.

I henhold til alminnelige formuerettslige regler fastsetter kommunestyret, etter forslag fra havnestyret, pris og øvrige forretningsvilkår for bruk av kaier og andre tjenester som tilbys i havnen. Prising av havnens tjenester skal dekke havnens løpende utgifter samt avsetninger i fond for framtidig utvikling av havnen og dens virksomhet.

§ 16 Lån og kommunale tilskudd

For å finansiere investeringer kan havnestyret, etter kommunestyrets nærmere bestemmelse, oppta lån, herunder velge långiver.

Dersom det ytes kommunalt tilskudd til havnens drift eller investeringer, kan det tas forbehold om havnens tilbakebetaling av tilskuddet til kommunekassen. Slike forbehold må komme klart til uttrykk ved bevilgningen av tilskuddet, og tilbakebetalingen må ikke medføre sikkerhetsmessige eller andre betydelige konsekvenser for havnens forsvarlige drift.

§ 17 Økonomiplan, budsjett og årsberetning

Etter forslag fra havnestyret vedtar kommunestyret økonomiplan og årsbudsjett for drift og investering kommende kalenderår. Havnestyret fastsetter den nærmere fordeling av de økonomiske rammene.

Havnestyret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for havnen. I årsberetningen skal det gis opplysning om forhold som er viktige for å bedømme havnens stilling og resultatet av avdelingens virksomhet.

§ 18 Regnskapsavslutning og revisjon

Årsregnskapet avlegges etter Regnskapslovens regler, med de tilpasninger som følger av Lov 1992-09-25-107, § 48, om kommuner og fylkeskommuner, og forskrift gitt i medhold av denne loven.

Revisjon av havnens regnskaper forestås av kommunens revisjon.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar påfølgende år, og være revidert innen 15. mars. Årsregnskap med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av kommunestyret før 1. mai.

§ 19 Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft 01.01.2021 Vedtektene er godkjent av Hamarøy kommunestyre den 26.11.2020